

鄂托克前旗工信和科技局

鄂前工信科函〔2024〕2号

鄂托克前旗工信和科技局关于报送 2023 年 政府信息公开年度报告的函

鄂托克前旗政务公开政府网站政务新媒体工作领导小组办公室：

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》等文件要求编制。报告主要包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项，本报告中所列数据的统计期限自 2023 年 1 月 1 日起至 2023 年 12 月 31 日止。如对本报告有任何疑问，请与鄂托克前旗工信和科技办公室联系（地址：鄂托克前旗敖勒召其镇其巴嘎图西街文化产业园区综合办公楼 3 楼，邮编：016200，电话：0477-761930），电子邮箱：eqqgxkj@163.com。

一、总体情况

2023 年，按照工作要求，我局按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和《鄂托克前旗人民政府办公室关于进一步做好政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》文件的相关要求，以习近平总书记系列重要讲话精神为指导，全面贯彻落实科学发展观，坚持将政务公开作为促进依法行政，建设服务型政府的重要举措，紧紧围绕深化经济体制改革，以法律、法规和行政规章为依据，以优化经济发展环境为主要目标，深入推进政府信息公开，强化依法行政，提高行政效能，切实转变工作方式，自觉接受社会 and 群众的监督，全面提升工作水平，

（一）主动公开情况。全年主动公开部门年度决算和部门预算各 2 条、政府信息公开年度公开报告 1 条；巡察整改落实情况通报 2 条；累计形成日常工作及重点领域相关工作信息 60 条，通过鄂托克前旗人民政府门户网站、微信等平台公开相关文件、信息 60 余条。

（二）政府信息管理情况。一是严格公开属性源头认定机制，将公开审查纳入政府信息制作过程，做到发布流程追溯可查。二是严格落实信息公开保密审查，持“先审查、后公开”和“一事一审”的原则，对涉及信息的收集、处理、传递、发布等环节进行规范，把保密审查的责任细化分解到具体股室、具体环节和具体人员，确保在依法、及时、准确公开信息的同时，防止未经审查的信息发布。

（三）平台建设情况。不断拓宽信息公开的方式和途径，及

时地通过政府门户网站、微信、微博公示栏和其它公开方式将政府信息进行公示，扎实做好政府门户网站、微信、微博等信息公开平台内容的管理与维护。不定期开展自查，严防出现严重表述错误、泄露国家秘密、页面被挂马、国家名称错误等情况或存在严重错敏字等问题。

（四）监督保障情况。建立健全政务公开组织机构，及时调整政务公开工作领导小组成员，由局办公室具体负责政务公开工作的组织、协调、督查等工作，及时解决政务公开工作进行中出现的问题，严格落实政务公开工作各项制度，持续加大对政府网站和政务新媒体的常态化监管力度，强化运行维护和监督整改，推动政府信息公开工作落细落实。2023 年，我局未发生因信息发布失信和影响社会稳定问题而发生的责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		

行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		法人或其他组织					总计
		自然人	商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0

		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由预期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人预期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议	行政诉讼
------	------

结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及下一步打算

2023 年，我局政府信息公开工作虽然取得了一定成绩，但尚存在一些不足和差距：**一是**政府信息公开的内容还不够深入全面；**二是**主动公开工作的日常化、常态化有待进一步加强。

下一步，我局将着力做好以下工作：**一是**结合工作实际，加强政务公开培训工作，不断增强干部职工的政务公开意识，提高政务公开工作能力，不断提升政府信息公开整体工作水平。**二是**强化制度落实，加强信息发布审核，不断提高信息发布的及时性、准确性、规范性。**三是**持续拓宽政府信息公开渠道，进一步加大政府信息的公开力度。以广大人民群众的需求为导向，不断丰富信息公开的内容和形式，强化信息内容更新，全力做好政府信息公开工作。

六、其他需要报告的事项

一是收费情况。我局未发生收取政府信息公开处理费用的情况。**二是**我局把政府信息公开工作摆到更加重要的位置，将其纳入年度工作目标体系中。全面落实政务公开各项制度，使政务公开做到制度化、常态化、规范化。充分发挥政务公开领导小组的

作用，建立齐抓共管的工作机制，深入推动政务公开工作开展，做到责任明确、运转协调、配合密切。

鄂托克前旗工信和科技局

2024年1月19日



